



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n Verwaltungstechnische/r Angestellte/n zum ehestmöglichen Eintritt!

Du ...

- suchst eine neue Herausforderung im Bereich Ablauforganisation/Controlling/Projektmanagement
- liebst es mit Zahlen zu arbeiten, bist gewissenhaft, zuverlässig und diskret
- bewahrst einen coolen Kopf – auch an heißen Tagen
- bist ein Teamplayer und willst deine Kompetenzen in unserem Betrieb einbringen
- hast gute MS-Office-Kenntnisse, sowie Vorkenntnisse im Rechnungs- & Mahnwesen, bringst logisches Denken mit und sprichst italienisch in ganzen Sätzen
- hast keine Probleme, einige Kurven auf dem Weg zur Arbeit zu machen

Deine neuen Aufgaben werden:

- Verwaltungstechnische Projektbegleitung und später auch ev. Leitung eines Forschungsprojektes
- Abstimmungen zwischen Leitung der Allgemeinen Verwaltung, Beschaffung, Labor, Verrechnung
- Erledigst laufend anfallende bürokratische Aufgaben
- Kommunikation mit den MitarbeiterInnen und Dienstleistern
- Erstellung Budgetlisten
- Enge Zusammenarbeit mit Geschäftsführung

Unser Angebot ...

- Make a difference:** Trage Deine Kompetenzen in einem innovativen und heimischen - inmitten der Außervillgrater Natur liegenden - Unternehmen und arbeite in einem kompetenten Team
- We take action:** Wir arbeiten lösungsorientiert, lernen aus Fehlern und kommunizieren proaktiv
- Take care:** Wir bieten tolle Mitarbeiter-Benefits
- Stay safe:** Den Osttiroler "Bergdokter" und Notarzt im Haus
- Be comforted:** Nach einer kurzen Probezeit (1Monat) erwartet Dich ein unbefristetes Dienstverhältnis
- Stay flexible:** Durch unser Gleitzeitmodell kannst DU Dir deine Arbeitszeit frei einteilen

**Du fühlst Dich angesprochen?
Dann bist Du bei uns genau richtig!**

Wir freuen uns auf Deine zeitnahe aussagekräftige Bewerbung an:

Dr. Gernot Walder GmbH
z. Hd. Mag. Dr. Gernot Walder
Unterwalden 30
9931 Außervillgraten
gernot.walder@infektiologie.tirol