



## Gemeinde Innervillgraten

9932 Innervillgraten, Bezirk Lienz/Osttirol

☎ +43 (0) 4843/5317, Fax DW - 15

# Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Innervillgraten gelangt ab sofort folgende Stelle zur Besetzung:

## **Gemeindearbeiter/in**

mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden –  
100 % der Vollzeitbeschäftigung.

### **Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Instandhaltung und Ausbau der kommunalen Infrastruktur (z. B. Wasser-, Kanal- und Straßenbau, Friedhof...)
- Pflege und Wartung öffentlicher Grünanlagen und Spielplätze
- Betreuung und Instandhaltung gemeindeeigener Gebäude und Einrichtungen
- Betreuung und Wartung des gemeindeeigenen Kraftwerks
- Wartung und Pflege des Fuhr- und Maschinenparks
- Unterstützung bei Veranstaltungen
- Winterdienst und Straßenreinigung
- Durchführung kleinerer Reparaturen und Instandhaltungsarbeiten
- Organisation der Aufgabenbereiche in Abstimmung mit dem Bürgermeister bzw. regelmäßiges Berichtswesen an das Gemeindeamt

---

### **Anstellungserfordernisse:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf (z. B. Installateur, Schlosser, Maurer, Elektroinstallateur, Zimmerer, Tischler)
- Gute allgemeine handwerkliche Fähigkeiten und technische Kenntnisse
- Kenntnisse im Bereich der Kraftwerksbetreuung oder Bereitschaft, sich in diesen Bereich einzuarbeiten
- Hohe Verlässlichkeit, Teamfähigkeit und selbstständige Arbeitsweise
- Grundkenntnisse in EDV-Anwendungen, die im Rahmen der Tätigkeit notwendig sind
- Führerschein der Klasse B (Klasse C von Vorteil)
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und Mehrarbeit sowie zur Erreichbarkeit außerhalb der regulären Dienstzeit (Wochenende und Feiertage)
- Bereitschaft zur laufenden Fortbildung
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst (bei männlichen Bewerbern)

---

### **Wir bieten:**

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabenfeld
- Die Möglichkeit zur beruflichen Weiterentwicklung
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld

Die Anstellung und Entlohnung erfolgen nach den Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 (G-VBG 2012).

Das Mindestentgelt erhöht sich gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten oder andere entgeltrelevante Bestandteile. Eine Überzahlung ist je nach Qualifikation und Erfahrung möglich.

---

Bewerberinnen und Bewerber werden eingeladen, ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen bis **Sonntag, 16.03.2025** bei der Gemeinde Innervillgraten einzubringen: Gemeinde Innervillgraten, Gasse 78, 9932 Innervillgraten; E-Mail: [gemeinde@innervillgraten.at](mailto:gemeinde@innervillgraten.at).

Folgende Unterlagen sind der Bewerbung anzuschließen:

Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Abschluss- und Dienstzeugnisse, Nachweis über abgeleisteten Grundwehrdienst oder Befreiungsbescheid (bei männlichen Bewerbern).

Der Bürgermeister:



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'AS', written over a horizontal line.

Andreas Schett

Angeschlagen am: 27.02.2025

Abzunehmen am: 17.03.2025